**جلسه درون بخشي دفتر پرستاري (سوپروايزرها) پاييز1400**

**20/09/1400**

1. **لطفا حتما در هنگام تغيير شيفت حتما حضوراً به بخش ها برويد و حضور و غياب پرسنل را چك و كنترل نمائيد و تيك ها را به درستي بزنيد.**
2. **حتما حضورا اطاق هاي بيماران را راند نمائيد و با آنها صحبت نمائيد و در هر شيفت سعي نمائيد مشكلات را در همان جا مرتفع نمائيد.**
3. **نحوه دارودهي پرسنل بخش را در ساعت 24 و 6 AM حتما به صورت راندوم چك و كنترل نمائيد.**
4. **سوپروايزرهاي شب دقت نمائيد پرسنل بخش ويژه در شيفت شب نيز بايد بر بالين بيمار باشند، فقط سرشيفت مي توانند در بخش ويژه در ايستگاه پرستاري باشند.**
5. **استفاده از تلفن همراه طبق دستورالعمل داده شده ممنوع است.**
6. **لطفا پرونده بيماران در شيفت شب چك گردد و ساعت ثبت علائم حياتي بيمار كنترل شود و از بيمار سوال شود آيا علائم وي كنترل شده است؟**
7. **حتما شكايت بيمار در همان شيفت در حضور پرسنل از بيمار حل شود و به روز بعد موكول نشود، حتماً به بنده گزارش گردد.**
8. **سوپروايزر به عنوان BED MANAGER بيمارستان بايد ديدن بيمار در بخش اورژانس شناسايي بيمار بدحال را بنمايد، چنانچه بيماري نيازمند بخش ويژه است نمي تواند بنا به ملاحظه هزينه بيمار را در بخش عادي پذيرش دهند و سوپروايزر در شيفت بايد مداخله نموده و بيمار جهت مراقبت صحيح در جاي مناسب پذيرش گردد.**

**با تشكر از همراهي شما عزيزان**

**با تشكر**

**مديريت پرستاري**

**طاهره خسروي**