**صورت جلسه سرپرستاری 28 فروردین 1402**

**باسلام و خسته نباشید و عرض تبریک مجدد به مناسب شروع سال جدید خدمت همه همکاران چه دوستانی که حضوراً خدمت آنها رسیده بودم جهت تبریک و آرزوی سلامتی و موفقیت و چه باقی دوستان که حضور نداشتند و همدیگر را ندیده بودیم.**

**امیدوارم در سال جدید که سال سختی از نظر اقتصادی و معشیتی هست برای همگی شما عزیزان به خیر بگذرد.**

**ضمن تبریک به آقای باقرپور در خصوص جایگزینی موقت ایشان به جای خانم شهریاری**

**و ضمن تسلیت به خانم قربانی برای فوت مادر گرامیشان**

**گزارشی خدمت شما اعلام کنم که از شرایط پرسنل در خصوص میزان مسئولیت پذیری یا ارزش گذاری به کار جهت بیمار در سال گذشته**

**در تاریخ 28/12/1401 حدود 9 نفر پرسنل در شیفت شب از بخش هایی که تقریبا بسته شده بودند یا تعداد بیمار کمی داشتن که در شیفت حضور نداشتند و سوپروایزر در بخشهای پر بیمارستان با مکافات چینش نیرو انجام دادند.**

**تا تاریخ 29/1 هنوز موفق به بسته شدن بخشها نشدیم در ایام تعطیل تعدادی از نیروها حدودا 7 الی 8 نفر که برنامه چیده شده بودند نیامدند و در کل امسال از شروعش سال سختی برای ما بوده است و الان هم به مدیریت بیمارستان اعلام کردم حدود 27 الی 28 نفر نیرو در سطح بیمارستان با کمبود مواجه هستیم.**

**همگی شما دغدغه حقوق و افزایش اندک توسط تامین اجتماعی را دارید و تمام سعی ما برا این هست که بتوانیم از مدیریت بیمارستان درخواست کمک برای انگیزش بیشتر پرسنل نمائیم و شاید خود شما هم بهتر از من در جریان امور باشید که چند جلسه با مدیریت برگزار شد و پیگیریها در حال انجام است، ولی از همگی شما عزیزان خواهش می کنم آرامش خودتان را حفظ کنید من به شما قول می دهم حتما تا جائیکه بتوانم برای احقاق این حق تلاش می کنم و حتما موفق می شوم فقط کـمی صبر شما را می خواهم و حتما طی دو هفته نهایت نتیجه کار را خدمت شما اعلام می نمایم.**

**از شما مثل همیشه کمک و یاری می خواهم امیدوارم پرسنل جدیدی که به بخشها می آیند برای آموزش آنها وقت بگذارید و نظارت کافی را روی کارهای آنها انجام دهید که از پایه درست کارکردن را در بالین بیمار شروع نمایند که بتوانیم نیروی کارآزموده و سالم در بخش خود داشته باشیم.**

**درخواستهای انبار که زده می شود را مدیریت بیشتری نمایید چون قرار نیست بخشها انبار بیمارستان باشند اقلام در حد نیاز درخواست داده شود، مثلا فقط 2 عدد باتری 250 هزارتومان می باشد، لطفا فقط مقدار مورد نیاز درخواست زده شود و شرایط اقتصادی را نیز در نظر بگیرید زیرا با توجه به هزینه های بالای اجناس، اجازه دهیم خریدهای لازم بیمارستان انجام شود.**

**در خصوص اضافه کاری پرسنل، لطفا سرپرستار محترم کنترل بیشتری نمایند و چنانچه اضافه کاری ضروری است، تائید آنرا انجام دهد. سرپرستار محترم براساس نیاز بخش می تواند پرسنل خود را جهت اضافه کاری دعوت نمایند و مدیریت تائید اضافه کاری برعهده سرپرستار بخش می باشد.**

**حتی در مورد هزینه بیماران با توجه به هزینه تخت روزانه بیماران رعایت نسخه زدن را بنمائیم، قرار نیست بیمار کمبود بخشهای ما را جبران کند، پس لطفا این شرایط را رعایت کنیم.**

**از امروز غذای همراه بیمار 180000 هزار تومان شده است، لطفا در این خصوص دقت بیشتری نمایید که اگر همراه بیماری غذایی سفارش نداده است برایشان در سیستم غذایی زده نشود در غیر اینصورت مسئول بخش و منشی باید پاسخگو باشند.**

**حتما مدیریت نمایند از طرف بخش غذای اضافی برای بیماری که NPO است یا همراهی که غذا نمی گیرد درخواست نگردد زیرا پاسخگویی و کسر هزینه به عهده سرپرستار، اینچارج و منشی بخش خواهد بود.**

**بعضی از پزشکان ما روتین های خاصی دارند، پرسنل جدید در جریان باشند، بیماران دکتر امامی حتی اگر مشاوره می گذارند و مسئله ای برای بیمار بوجود می آید حتما به پزشک معالج باید اطلاع رسانی نمائید.**

**پرونده بیماران اسکن شده (برای پرونده قبلی چه میکنند، آیا از سیستم می بینند؟)**

**سطح مراقبتی های بخش را به درستی پر نمائید (بخش 6- 4جراحی- بخش 3- 4 زنان) حتما برگه های ماه های قبل را از دفترپرستاری بگیرند و به صورت صحیح پر نمایند.**

**برگه های پایش خون ها باید با مهر و امضای سرپرستار به بانک خون بروند و وقتیکه سرپرستار برگه های پایش را چک و مهر تائید می زند دیگر انتظار اینکه برگه باز هم اشتباه داشته باشد را نداریم، ولی متاسفانه همچنان برگه های ناقص و اشتباه از بانک خون به دفتر ارسال می گردد.**

**نکته دیگری که در این جلسه باید به آن توجه بیشتری کنیم استفاده از مهار فیزیکی و مهار شیمیایی و پیشگری از سقوط برای بیماران می باشد.**

 **کنترل مهار شیمیایی بر عهده کلیه کارکنان بالینی بخش ها می باشد و مسئولیت نظارت بر اجرای این روش بر عهده سرپرستار بخش و کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار و مسئول فنی می باشد.**

**در صورتی که بیمار نیاز به مهار شیمیایی داشته باشد قبل از هر اقدام ایمنی باید با توجه به شرایط بالینی بیمار جهت اخذ و دستور مهار شیمیایی به پزشک معالج اطلاع داده شود.**

**مهار فیزیکی کنترل بیماران بی قرار از ازبزار و روش های غیر دارویی می باشد.**

**در بخش ها داشتن همراه در کنار بیمار موجب آرامش وی می شود.**

**پرستار در صورتی که بیمار در شرایط آسیب به خود و دیگران باشد در اولین اقدام باید حفاظ کنار تخت را بالا ببرد و از تابلو سقوط جهت آگاهی و هشدار بالای سر بیمار قرار دهد و در آخر ارتفاع تخت بیمار را کاهش دهد.**

**در آخر اردیبهشت و خرداد ارزیابی اعتباربخشی خواهیم داشت. (ایمنی بیمار و آموزش به بیمار)**

**دستورالعمل ها را از همین الان به درستی در بخش های خود رعایت کنید.**

**کارت کفش پرسنل تا خرداد ماه اعتبار دارد.**

**لباس فرم پرسنل به زودی سایزگیری می شود و بعد از اتمام سایزگیری چند ماه بعد به پرسنل تحویل داده می شود.**

**ست های بخشها شناسنامه دار باید باشند و تحـویل ستها فقط طبق شناسـنامه موجود در ( ست ) انجـام می گیرد.**

**محلولهای ضدعفونی بخش ها اگر تغییری داشت حتما به مسئول کنترل عفونت اطلاع رسانی کنند.**

**باتشکر**

**مدیریت پرستاری**