**صورت جلسه سرپرستاري 28/09/1401**

**با آرزوي سلامتي براي مردم ايران در اين شرايط كنوني جامعه و به اميد آزادي ايران عزيز**

1. **معارفه سرپرستار جديد بخش 6 و سوپروايزر اتاق عمل سركار خانم ملكي**

**سرپرستار بخش 6 سركار خانم ساماني- سرپرستار بخش اكو سركار خانم عميق، براي همگي اين دوستان آرزوي موفقيت داريم.**

1. **بانك خون: در قسمت آزمايشگاه سيستم پيامك هشدار با همكاري IT در قسمت آزمايش ها قرار داده شد كه تكرار آزمايش هاي بيمار در طول بستري، از تكرار آزمايشات نابجا جلوگيري مي شود.**
2. **در قسمت بانك خون شرايط درخواست خون به دو صورت دستي و سيستميك مي باشد البته بخش هايي كه پرينتر دارند مي توانند به صورت كاملا سيستماتيك انجام دهند و هنگامي كه خون تحويل بخش داده مي شود حتما بعد از دريافت فرآورده ثبت در سيستم قسمت بانك خون انجام شود كه فرآورده به بخش داده شده و تزريق شده است و به اين صورت هزينه براي بيمار محاسبه مي گردد.**
3. **براي ورود و خروج بايد حتما برگه پاس پر شود (روال پاس ساعتي به اين گونه است كه كسانيكه شيفت هر روز كاري صبح دارند در ماه فقط 2 ساعت مي توان از اين شرايط مرخصي استفاده نمايند و در شيفت لانگ مرخصي پاس ساعتي وجود ندارد و اين مرخصي حتما با هماهنگي سرپرستار و سوپروايزر باشد و اگر سرپرستاران پاس ساعتي مي روند حتما بايد با مترون بيمارستان هماهنگ كنند و حتما بايد هنگام خروج لباس فرم عوض شود و با لباس شخصي از بيمارستان خارج شوند) پرسنل اتاق عمل تا زماني كه خانم ملكي تشريف دارند با ايشان و در ساعات آتي با سوپروايزر وقت بايد هماهنگ نمايند.**
4. **رختكن پرسنل رنگ شده و نظافت آنجا انجام شده است، لطفا همكاران در حفظ بهداشت و نظافت آن قسمت نيز كوشا باشيد. روي كمدها لطفا بغير از نام و نام خانوادگي، نام بخش چيز ديگري نوشته نشده باشد و حتما وسايل بايد داخل كمد باشند و هيچ وسايلي بيرون از كمد نباشد، لطفا كفش ها را خارج از كمد قرار ندهيد زيرا در راند بنده دور انداخته خواهد شد، كمدها حتما بايد قفل ايمن داشته باشد چون مسئوليت كمدها برعهده شخص مي باشد، حتما كمدها از طريق دفتر گرفته شود چنانچه پرسنلي از طريق دفترپرستاري كمد به ايشان تحويل نشده باشد و شخصا در كمد را باز كرده باشد قفل آن شكسته و كمد باز خواهد شد.**
5. **از لحاظ دارويي و سرم در شرايط بحران كشوري هستيم لطفا در اين مورد همكاري لازم را داشته باشيد. در مورد ويال آلبومين، داروخانه تعداد محدودي به صورت ذخيره دارد كه آن هم براي بيماران آسيب پذير و بحراني (ICU و اطفال) در نظر گرفته شده است. لذا خواهشمندم باقي بخشها به همراهان توضيح دهند و نسخه را از بيرون تهيه نمايند.**
6. **لطفا در مورد سرم حتما دقت بيشتري شود. سرم KVO ها اگر نياز نيست هپارين لاك شود يا در صورت تزريق دارو سعي شود از همان سرم KVO جهت رقيق سازي با اتصال به ميكروست استفاده شود.**
7. **براي رقيق سازي بهتر است از آب مقطر استفاده شود (آب مقطر در داروخانه موجود است) داروها حتما در حد 24 ساعت براي بيمار نسخه گردد و نسخه اضافي براي بيماران اجرا نگردد.**
8. **در مورد پوشش بيماران بايد دقت شود (مخصوصا هنگام انتقال به قسمت هاي پاراكلينيك) به علت سردي هوا حتما از شنل يا گان استفاه شود چون دماي هواي راهروها و درمانگاه سردتر از داخل بخش ها مي باشد و همچنين بتوانيم حريم خصوصي بيمار را حفظ نمائيم و باعث معذب شدن افراد نشويم.**
9. **لطفا جهت اندازه گيري قند خون از قلم گلوكوتست استفاده شود و از استفاده سوزن به طور مستقيم خودداري شود. حتما قبل از زدن سوزن گلوكوتست بايد به بيمار آگاهي انجام كار را داد.**
10. **لطفا جهت بيماران اتاق عمل خصوصا در بخش هاي جراحي حتما از پايين دست ها رگ گيري انجام شود و سعي شود در تاي آرنج IV نداشته باشيم.**
11. **دريپ هاي درد بيماران مرتبا چك شود و در صورتيكه دريپ قطع است يا بيمار شرايط خاصي دارد لطفا به واحد بيهوشي اتاق عمل حتما اطلاع داده شود حتما با خانم مهرجو يا خانم صادقي اينچارج هاي بيهوشي در اتاق عمل تماس بگيريد و مشكلات اعلام شود و فقط در صورتيكه دستور پزشك يا بيهوشي داشته باشيم مي توانيم دريپ هاي درد را قطع كنيم.**
12. **شناسايي بيمار بدحال بايد به صورت اصولي انجام شود، بيماران خاصي كه نياز به مراقبت بيشتري دارند لذا سعي كنيم در اتاق هاي نزديك تر استيشن قرار دهيم.**
13. **هنگام انتقال بيمار از بخش هاي عادي به بخش ويژه بايد مستندات لازم جهت انتقال در بخش مبداً جمع شده باشد به طورمثال نوار قلب، تست قند خون يا انجام VBG و در گزارش پرستاري دقيقا شرايط بيمار و انجام اين اقدامات و سند مستندات ذكر گردد. براي مثال: بيماري كه در بخش دچار براديكاردي مي شود و نبض بيمار به 34 در دقيقه مي رسد به پزشك اعلام مي گردد. طبق دستور پزشك تجويز آتروپين داده مي شود و سپس انتقال به بخش ويژه، سند بخش جراحي EKG مي باشد، كه در بخش انجام شده و تعداد نبض را نشان مي دهد. زيرا ممكن است بعد از گرفتن آتروپين و انتقال به بخش ويژه نبض بيمار بالاي 50 شود و دليل انتقال بيمار به صورت نامشخص خواهد بود.**
14. **دستگاه ها وتجهيزات بخش حتما از لحاظ صحت كاركرد و عملكردي چك شوند و تنها فقط حضور وسيله در بخش چك نشود و در صورت خرابي حتما با واحد مهندسي پزشكي جهت رفع عيب هماهنگ شود چك هاي روزانه و هفتگي و ماهيانه بخش حتما بايد با نظارت سرپرستار و اينچارج باشد.**
15. **لطفا در صورتيكه وسيله اي به امانت به بخش ديگر داده مي شود حتما رسيد گرفته شود و بعداز آن حتما پيگيري برگشت وسيله از بخش مبداً صورت گيرد تا وسيله ها و تجهيزات مفقود نگردد.**
16. **گزارش هاي پرستاري بايد خيلي با دقت و طبق اصول گزارش نويسي نوشته شود حتما كليه پروسيجرها و كارهاي پاراكلينيكي كه جهت بيمار انجام مي شود ، مانند: دستورات تلفني، آموزش ها و پايش كارهاي انجام شده حتما در گزارش پرستاري نوشته شده باشد، ساعت تحويل و شرايط بيمار حتما داخل گزارش قيد شود شرايط بيمار در هر ساعت از 24 ساعت در صورت تغييرات علائم همودايناميك بيمار بايد به پزشك معالج اطلاع رساني شود و مستند ‌آن در پرونده باشد.**
17. **نامه جابجايي در روزهاي عادي با نامه سرپرستار و تائيد آن قابل اجرا مي باشد. جابجايي در روزهاي تعطيل و عصر و شب حتما با تلفن سرپرستار به سوپروايزر وقت قابل اجرا مي باشد، در صورتيكه نيرو از بخش ديگري جايگزين نيرويي مي شود سرپرستاران هر دو بخش بايد آن جابجايي را تائيد نمايند.**
18. **كاردكس ها حتما با دقت و خوانا نوشته شود و دستور پزشك به درستي چك و وارد كاردكس شود.**
19. **پوشش پرسنل حتما دقت شود و در محيط اداري بايد با فرمت اداري در سركار باشيم.**
20. **طبق نظر هيئت مديره جهت اجراي واريز پركيس و اضافه كاري داخل فيش حقوق موافقت شده (براي پرسنلي كه نزديك بازنشستگي هستند) البته با توجه به شرايط قوانين تامين اجتماعي حتما بايد دقت شود افزايش غيرمتعارف حقوقي نداشته باشند. در صورتيكه دچار مشكل نشويد مي توانند اعلام نمايند كه اين قضيه داخل فيش باشد يا نه. (دوستاني كه مايل هستند پركيس آنها به داخل فيش حقوقي منتقل گردد خدمت آقاي اميري مراجعه نمايند.)**
21. **با مهندس نيكوروش در مورد مسائل اعتباربخشي و آمادگي لازم پرسنل براي اعتباربخشي ادواري صحبت هاي لازم انجام شده است. در ضمن واحدهايي كه فعاليت هاي خود را ارائه ندادند سريعتر به واحد بهبود كيفيت ارسال نمايند. فايل اكسل خود ارزيابي درImprove Quality قرار داده شده تا تاريخ 10 دي ماه لطفا پر كرده وبه واحد بهبود ارسال نمائيد.**

 **با تشكر**

 **مديريت پرستاري**